

A. Procédure de recensement obligatoire pour que votre demande soit prise en compte et par conséquent avoir droit aux contributions d'estivage

La demande de contribution d'estivages (recensement) doit être complétée et **validée jusqu'au 30 septembre 2026**.

Le recensement est réalisé exclusivement via le site www.agate.ch (menu **Acorda**) en vous connectant comme pour effectuer les notifications à la BDTA.

B. Remplacement du CH-login par AGOV

À la fin de l'année 2026, la connexion à la plateforme Agate avec le CH-login sera remplacée par AGOV, le nouveau système d'identification unique des autorités suisses pour les services en ligne de l'État.

AGOV est déjà disponible, nous vous recommandons fortement lors d'une prochaine connexion à Agate de faire le changement.

Veuillez faire le changement en suivant la procédure décrite dans le document « instructions étape par étape AGOV » se trouvant sur le site internet de l'OFAG

(<https://www.blw.admin.ch/fr/application-agate>).

L'authentification est basée sur l'adresse mail, veuillez par conséquent bien **utiliser la même adresse mail que vous utilisez pour votre compte CH-login**, de cette manière les données seront reprises et vous n'aurez pas de démarches supplémentaires à faire.

En cas de questions ou de problème pour la création de votre compte AGOV, veuillez contacter directement le Helpdesk au 071 275 00 25 disponible du lundi au vendredi de 7h. à 18h. Vous trouvez également beaucoup d'informations sur le site internet <https://help.agov.ch>.

C. Procédure de recensement

- Le recensement se fait uniquement par voie informatique sur le site Acorda.
- www.agate.ch est la porte d'entrée pour y accéder.

The screenshot shows the Agate portal interface. At the top left is the Swiss Confederation logo. The main header is 'agate' with the tagline 'Schweiz - Suisse - Svizzera'. Below the header, under the 'Applications' section, a list of available applications is shown: 'Acorda', 'Banque de données sur le trafic des animaux BDTA', 'Calculateur UGB', 'alco-dec', 'HODUFLU', and 'Données laitières'. A blue arrow points from a callout box to the 'Acorda' link. The callout box contains the text: 'Choisir Acorda dans le menu.'

The screenshot shows the 'Accès à Acorda' page. The main heading is 'Accès à Acorda' in green. Below it is the section 'Campagne paiements directs 2026' with the subtitle 'Consultation des données , recensement estivage'. At the bottom left, there is a link 'Accès NE'. A blue arrow points from a callout box to this link. The callout box contains the text: 'Sélectionner « Campagne paiements directs 2026 » et cliquer sur Accès NE'.

- ⇒ Sélectionner votre exploitation d'estivage
- ⇒ Cliquer sur l'onglet **Estivage**



Adresse	Consultation	Estivage	Administration
Forme d'exploitation sélectionnée		NE	
Démarrer		Bienvenue dans Acorda > Estivage >	
▼ Données générales Alpages Protection des troupeaux Adresse berger Nouveau berger Données de charges		Démarrer Saisie ouverte du 15 août 2026 au 30 septembre 2026 Saisie ouverte du 15.08.2026 au 30.09.2026	
▼ Effectif d'animaux Gérer les animaux			
▶ Biodiversité			
Terminer la saisie			

Dans le menu de gauche :

• Données générales	Informations relatives à votre alpage et à la charge.
• Effectifs d'animaux	A compléter si vous avez des animaux autres que les bovins, bisons, moutons, chèvres et/ou équidés.
• Biodiversité	Si votre estivage a fait l'objet d'une expertise, les données sont consultables sous ce point.
• Terminer la saisie *	Pour clore et valider vos données. A faire impérativement pour que vous ayez droit aux contributions d'estivages.
• Formulaires définitifs	Résumé de vos données. A imprimer et à conserver comme justificatif de votre recensement.

***Terminer la saisie est obligatoire pour que votre demande soit prise en compte.**

Dans le cas où vous avez des animaux autres que les bovins, bisons, équidés, moutons et/ou chèvres à saisir :

⇒ Cliquer sur **Effectif d'animaux**, **Gérer les animaux** et ensuite sur **+ Ajouter animaux**

The screenshot shows the 'Gérer les animaux' (Manage animals) page. The top navigation bar includes 'Adresse', 'Consultation', 'Recensement', 'Inscriptions', 'Efficience des Ressources', 'Estivage' (highlighted), 'Divers', and 'Cont'. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: 'Bienvenue dans Acorda > Estivage > Effectif d'animaux >'. The left sidebar has a menu with 'Démarrer', 'Données générales', 'Effectif d'animaux' (highlighted), 'Biodiversité', and 'Formulaires définitifs'. The main content area has a sub-header 'Gérer les animaux' and a button '+ Ajouter animaux'. Below this, there are three tabs: 'Code affectation', 'Affectation', and 'Nombre d'animaux'. The 'Affectation' tab is active, showing 'Aucun résultat' (No results).

The screenshot shows the 'Editer les animaux' (Edit animals) page. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The breadcrumb trail is: 'Bienvenue dans Acorda > Estivage > Effectif d'animaux > Gérer les animaux >'. The left sidebar is the same. The main content area has a sub-header 'Editer les animaux' and a section 'Edition animal estivage'. There are three input fields: 'Affectation' (with a dropdown menu showing '1216. Etalons de plus de 30 mois'), 'Nb animaux' (with a text input field containing '0'), and 'Début estivage' (with a date picker). Below these is a 'Fin estivage' field (with a date picker) and an 'Enregistrer' (Save) button. A blue arrow points from the 'Enregistrer' button to a text box on the right.

Compléter et cliquer sur Enregistrer.

Impératif : pour que votre demande de contributions soit valable, vous devez terminer la saisie selon la procédure ci-dessous.

The screenshot shows the 'Terminer la saisie' (End data entry) page. The top navigation bar is the same. The breadcrumb trail is: 'Bienvenue dans Acorda > Estivage >'. The left sidebar is the same. The main content area has a sub-header 'Terminer la saisie' and a section 'Formulaires temporaires'. There are three tabs: 'Exploitation', 'Animaux estivage(pas de données)', and 'Qualité du paysage(pas de do)'. The 'Animaux estivage(pas de données)' tab is active. Below the tabs is a 'Terminer la saisie' button. A blue arrow points from the button to a text box on the right.

Finaliser votre saisie en cliquant sur le menu « **Terminer la saisie** » puis sur le bouton « **Terminer la saisie** ».

Terminer la saisie



Au cas où vous estivez uniquement des bovins, des bisons, des équidés, des moutons et/ou des chèvres, il est **impératif** d'effectuer cette opération pour clôturer votre saisie.

Impression des formulaires

⇒ Cliquer sur « Formulaires définitifs » puis télécharger et imprimer le document PDF résumant l'état de votre saisie

Adresse

Consultation

Recensement

Inscriptions

Efficienc des Ressources

Estivage

Forme d'exploitation sélectionnée: 

Démarrer

Données générales

Effectif d'animaux

Biodiversité

Formulaires définitifs

Bienvenue dans Acorda > Estivage >

Formulaires définitifs

 Télécharger les formulaires Animaux d'estivage, Paysage, Qualité II, Cantonal.

Modification des coordonnées du berger

Pour contrôler les coordonnées du berger, cliquer sur Adresse berger et sur choix du berger.

Adresse

Consultation

Estivage

Administration

Forme d'exploitation sélectionnée: x 

Démarrer

Données générales

Alpages

Adresse berger

Nouveau berger

Données de charges

Effectif d'animaux

Bienvenue dans Acorda > Estivage > Données générales >

Adresse berger

 Les changements d'adresse ou de coordonnées d'un berger doivent être confirmés par le service de l'agriculture.

Berger

Choix berger

Les coordonnées s'affichent sur deux colonnes. **Modifier** les données dans la colonne de droite et **Enregistrer**.

Adresse berger

 Les changements d'adresse ou de coordonnées d'un berger doivent être confirmés par le service de l'agriculture.

Berger

Choix berger

	Actuelle	Nouvelle
Prénom		
Nom		
Rue		
Numéro		
Lieu		x 
Téléphone fixe		
Téléphone mobile		
Email		

Enregistrer

Enregistrement d'un nouveau berger

Pour enregistrer un nouveau berger, cliquer sur l'onglet, compléter le tableau avec les coordonnées et enregistrer.

Nouveau berger

 Tout nouveau berger doit être confirmé par le service de l'agriculture.

Berger

Prénom

Nom

Rue

Numéro

Lieu

x 

Téléphone fixe

Téléphone mobile

Email

Enregistrer

Et finalement sélectionner le nouveau berger sous Adresse du berger